



ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, DEL INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 04 de septiembre de 2019, se reunieron en la Sala de Juntas de la Coordinación Ejecutiva del INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ubicadas en Boulevard Francisco Eusebio Kino número 1104 de esta Ciudad, los Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, encontrándose presentes la C. **ARQ. GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA**, PRESIDENTA DE ESTE COMITÉ; la C. **C.P. MAYRA ROSAS GÓMEZ**, SECRETARIO EJECUTIVO DE ESTE COMITÉ; el C. **LIC. LUIS ALBERTO LEÓN DURAZO**, VOCAL SUPLENTE; representante de la DIRECCION GENERAL TÉCNICA; el C. **ING. FRANCISCO ANTONIO OJEDA FÉLIX**, VOCAL SUPLENTE; representante de la Dirección de Administración; y el C. **ARTURO BLOCH SALCIDO**, VOCAL SUPLENTE; como suplente del Director de Costos, Licitaciones y Contratos, y como invitados a ésta reunión, la C. **C.P. MARIA TRINIDAD LEYVA CANDELAS**, Titular del Órgano Interno de Control, el C. **LIC. ISMAEL ACEVEDO ESMERIO**, Director General de Innovación y Sistemas, el **LIC. SERVANDO MARTÍNEZ MÉNDEZ**, Director de la Unidad Jurídica y el C. **LIC. MARCO ANTONIO CASTILLO ROMERO**, Subdirector del departamento de Bienes y Servicios, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública para el Estado de Sonora y su Reglamento; fungiendo de manera colegiada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, para sesionar de forma Ordinaria conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum inicial.
2. Lectura y, en su caso aprobación del orden del día.
3. Calendarización de reuniones del Comité para 2019
4. Avance del programa anual de adquisiciones 2019
5. Prestadores de servicios profesionales contratados de ene a jun 2019
6. Solicitud de autorización de Prestadores de servicios profesionales
7. Solicitud de autorización de baja de bienes del Instituto
8. Solicitud de aprobación para adquisición de equipo tecnológico
9. Solicitud de aprobación para reposición de malla sombra y reparación de puerta por daño de tormenta.
10. Asuntos Generales
11. Clausura.



- - - Para dar inicio a la presente reunión y como **PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUORUM INICIAL, la **C. ARQ. GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA**, PRESIDENTA DE ESTE COMITÉ, solicita al **C.P. MAYRA ROSAS GÓMEZ**, SECRETARIA EJECUTIVA DE ESTE COMITÉ, proceda al pase de Lista de Asistencia y verificando efectivamente que se encuentran presentes todos los que integrarán este Comité, la **C. ARQ. GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA**, PRESIDENTA DE ESTE COMITÉ, procede a realizar la declaratoria de quórum inicial.-----

- - Como **SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, LECTURA Y, EN SU CASO APROBACION DEL ORDEN DEL DIA. La **C. ARQ. GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA**, PRESIDENTA DE ESTE COMITÉ, en uso de la voz manifiesta que toda vez que existe el Quórum Legal, se somete a la aprobación de los integrantes de este Comité el Orden del día, antes descrito, el cual de aprobarse habrá de regir la presente Reunión. Habiéndose sometido a consenso, se aprueba el Orden del Día que se ha dado a conocer y que es el mismo que con antelación se ha transcrito. **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.**-----

----- Como **TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**: LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES DEL COMITÉ PARA EL AÑO 2019, habiéndose expuesto con la anotación de que deberá ser flexible a las necesidades del Instituto. **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.**-----

----- Como **CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**: APROBACION DEL Avance del programa anual de adquisiciones 2019 (Contratos de servicios para ISIE) PARA EL INSTITUTO, SUSCRITOS AL 30 DE AGOSTO DE 2019. **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD**-----

----- Como **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, APROBACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PERIODO DE ENERO A JUNIO DE 2019 PARA EL INSTITUTO, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD**-----

----- Como **SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, APROBACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PERIODO DE JULIO A DICIEMBRE DE 2019 PARA EL INSTITUTO, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD**-----

----- Como **SEPTIMO PUNTO DEL ORDEN**



DEL DÍA, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE BAJA DE BIENES DEL INSTITUTO, SE PRESENTA EL LISTADO Y FOTOS DE LOS BIENES QUE APLICAN PARA BAJA, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD** - - - - -

- - - - - Como **OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICA, SE PRESENTA REQUERIMIENTOS DETERMINADOS POR EL INSTITUTO, EL DICTAMEN TÉCNICO DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y TECNOLÓGICO YA QUE SE CUENTA EN EL PRESUPUESTO ORIGINAL CON RECURSO AUTORIZADO PARA ÉSTA PARTIDA EN EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2019, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD** - - - - -

- - - - - Como **NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, SOLICITUD DE APROBACION DE REPOSICIÓN DE MALLA SOMBRA Y REPARACIÓN DE PUERTA DAÑADA POR TORMENTA, SE PRESENTA EVIDENCIA DEL DAÑO SUSCITADO PARA PROCEDER A RESTABLECER LOS MENCIONADOS PARA EL INSTITUTO, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD** - - - - -

- - - - - Como **DECIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, Asuntos Generales.- En este punto del orden del día la **C. ARQ. GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA**, PRESIDENTA DE ESTE COMITÉ, procede a notificar que no se determinan asuntos generales a mencionar. **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD**- - - - -

- - - - - Como **DECIMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**: No habiendo más puntos por desahogar en la agenda de trabajo de esta reunión, la **C. ARQ. GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA**, Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa procede a declarar formalmente clausurada la presente Reunión, siendo las 13:30 horas del día y la fecha en que se actúa. - - - - -


- - - - - Para constancia de todo lo tratado en la misma, se levanta la presente acta que previa lectura, ratifican y firman al calce otorgándose un tanto original para el archivo de cada uno de los que en ella intervinieron.




**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, DEL
INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

MIEMBROS

PRESIDENTA


**ARQ GUADALUPE YALIA SALIDO
IBARRA,**
Coordinadora Ejecutiva de ISIE

SECRETARIO EJECUTIVO


C.P. MAYRA ROSAS GÓMEZ
Directora General de Finanzas y
Administración de ISIE


LIC. LUIS ALBERTO LEÓN DURAZO
Representante de la Dirección General
Técnica


**ING. FRANCISCO ANTONIO OJEDA
FÉLIX**
Representante de la Dirección de
Administración

VOCAL SUPLENTE


C.P. ARTURO BLOCH SALCIDO
Representante de la Dirección de costos, licitaciones y contratos

INVITADOS


C.P. MARIA TRINIDAD LEYVA CANDELAS


LIC. ISMAEL ACEVEDO ESMERIO


LIC. SERVANDO MARTÍNEZ MÉNDEZ


**LIC. MARCO ANTONIO CASTILLO
ROMERO**



3a. REUNION DEL:





COMITÉ DE ADQUISICIONES 2019

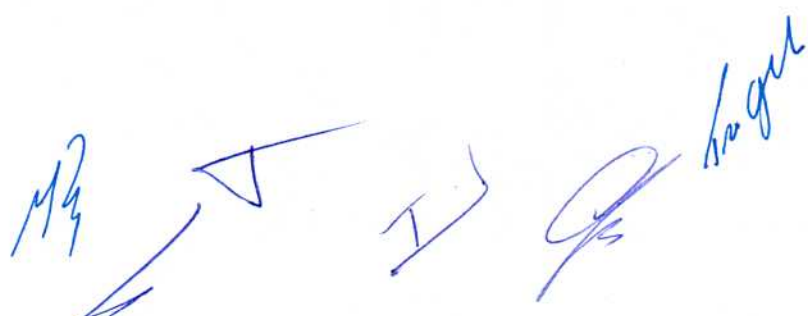
04 de septiembre de 2019

[Handwritten signatures in blue ink]

Lista de Asistencia a Primera reunión de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa del día 04 de septiembre de 2019.

MIEMBROS DEL COMITÉ	FIRMA
PRESIDENTA: COORDINADORA EJECUTIVA	 ARQ. GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA
SECRETARIA EJECUTIVA: DIRECTORA GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	 C.P. MAYRA ROSAS GOMEZ
VOCAL: DIRECTOR GENERAL TECNICA	 LIC. LUIS ALBERTO LEON DURAZO REPRESENTANTE DE LA DIRECCION GENERAL TECNICA
VOCAL: DIRECTOR DE ADMINISTRACION	 ING. FRANCISCO ANTONIO OJEDA FELIX REPRESENTANTE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION
VOCAL: DIRECTOR DE COSTOS LICITACIONES Y CONTRATOS	 C.P. ARTURO BLOCH SALCIDO REPRESENTANTE DE LA DIRECCION DE COSTOS, LICITACIONES Y CONTRATOS

INVITADOS	FIRMA
ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO:	 C.P. MARIA TRINIDAD LEYVA CANDELAS
DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y SISTEMAS:	 LIC. ISMAEL ACEVEDO ESMERIO
DIRECCION JURIDICA:	 LIC. SERVANDO MARTINEZ MENDEZ
DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS:	 MARCO ANTONIO CASTILLO ROMERO





ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum inicial.
2. Lectura y, en su caso aprobación del orden del día.
3. Calendarización de reuniones del Comité para 2019
4. Avance del programa anual de adquisiciones 2019
5. Prestadores de servicios profesionales contratados de ene a jun 2019
6. Solicitud de autorización de Prestadores de servicios profesionales
7. Solicitud de autorización de baja de bienes del Instituto
8. Solicitud de aprobación para adquisición de equipo tecnológico
9. Solicitud de aprobación para reposición de malla sombra y reparación de puerta por daño de tormenta.
10. Asuntos Generales
11. Clausura.



CALENDARIO DE REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

CALENDARIZACIÓN DE REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
2019

No.	Fecha	Actividades	Hora y Lugar
1era Reunión	21-feb-19	Asuntos relacionados con las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para la correcta operación del Instituto.	11:00 AM en la sala de juntas de la Coordinación Ejecutiva
2a Reunión	28-may-19	Asuntos relacionados con las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para la correcta operación del Instituto.	11:00 AM en la sala de juntas de la Coordinación Ejecutiva, POR MOTIVOS DE AGENDA DE LA ALTA DIRECCIÓN Y ESTAR EN PROCESO AÚN PROCESOS DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN NO SE REALIZÓ.
3a Reunión	29-ago-19	Asuntos relacionados con las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para la correcta operación del Instituto.	11:00 AM en la sala de juntas de la Coordinación Ejecutiva, POR MOTIVOS DE AGENDA DE LA ALTA DIRECCIÓN SE REAGENDA AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2019.
4ta Reunión	13-dic-19	Asuntos relacionados con las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para la correcta operación del Instituto.	11:00 AM en la sala de juntas de la Coordinación Ejecutiva

INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
RELACIÓN DE CONTRATOS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2019

Instituto
Sonorense de
Infraestructura Educativa

#	NOMBRE	DESCRIPCION	Fecha de Contratación	Vigencia del Contrato	Importe del Contrato IVA Includo	PARTIDA	EJERCICIO	ADJUDICACION	OBSERVACIÓN
1	EDENRED MEXICO SA DE CV	ADQUISICION DE COMBUSTIBLES	01-ene-19	01/01/2019 AL 31/12/2019	SEGUN REQUERIMIENTO	26101	2019	ADJUDICACIÓN DIRECTA	N/A
2	DISTRIBUIDORA DE COMBUSTIBLES DCS DE SONORA	ADQUISICION DE COMBUSTIBLES	01-ene-19	01/01/2019 AL 31/12/2019	SEGUN REQUERIMIENTO	26101	2019	ADJUDICACIÓN DIRECTA	N/A
3	AXA SEGUROS SA DE CV	SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	10-ene-19	10/01/2019 AL 31/12/2019	\$ 79,340.62	34501	2019	LICITACION	N/A
4	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, S.A.B.	SEGURO DE EDIFICIO Y SEGURO DE VEHICULOS	10-ene-19	10/01/2019 AL 31/12/2019	\$ 279,632.04	34501	2019	LICITACION	N/A
5	LIMPIEZA PROFESIONAL Y DE SERVICIOS LIPSSA, SA DE CV	SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL	10-ene-19	10/01/2019 AL 31/12/2019	\$ 520,043.87	35801	2019	LICITACION	N/A
6	COPIADORAS Y SERVICIOS DE SONORA SA DE CV	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	10-ene-19	10/01/2019 AL 31/12/2019	\$ 678,600.00	33608	2019	LICITACION	N/A
7	SVA CONTADORES PUBLICOS, SC	AUDITORIA A ESTADOS FINANCIEROS	28-ene-19	28/01/2019 AL 20/05/2019	\$ 98,716.00	33302	2019	ADJUDICACIÓN DIRECTA	N/A
8	ISNC INFORMATION SYSTEM & NETWORKING CO SA DE CV	RENTA DE SERVIDOR EXTERNO QUE HOSPEDA LA PLATAFORMA WEB EC FLOW	01-feb-19	01/02/2019 AL 31/12/2019	\$ 102,080.00	31701	2019	ADJUDICACIÓN DIRECTA	N/A
9	SALVADOR ARIAS BELTRAN	ARRENDAMIENTO DE OFICINA EN NAVOJOA PARA SUPERVISION DE OBRAS	01-mar-19	01/03/2019 AL 31/12/2019	\$ 40,600.00	32201	2019	ADJUDICACIÓN DIRECTA	N/A
10	GRICELDA MIRANDA LOPEZ	ARRENDAMIENTO DE OFICINA EN CD. OBREGON PARA SUPERVISION DE OBRAS	01-mar-19	01/03/2019 AL 31/12/2019	\$ 41,760.00	32201	2019	ADJUDICACIÓN DIRECTA	N/A
11	OLGA LETICIA CORONADO ACOSTA	ARRENDAMIENTO DE BODEGA PARA EXTENSION DE ARCHIVO	01-mar-19	01/03/2019 AL 31/12/2019	\$ 200,000.00	32201	2019	ADJUDICACIÓN DIRECTA	N/A
12	PRODUCTOS METALICOS STEELE SA DE CV	ADQUISICION DE ESTANTERIA	14-mar-19	15/03/2019 AL 31/12/2019	\$ 121,415.34	51101	2019	ADJUDICACIÓN DIRECTA	N/A
13	LIMPIEZA PROFESIONAL Y DE SERVICIOS LIPSSA, SA DE CV	SERVICIO DE JARDINERIA	02-abr-19	02/04/2019 AL 31/12/2019	\$ 163,676.00	35901	2019	LICITACION	N/A
14	ARQ. MARCELA OROZCO NORIEGA	REVISION DE DOCUMENTOS DE SOPORTE DEL DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y RELIZAR GESTION DEL MISMO. ELABORACION DE DOCUMENTOS SOPORTE DEL DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y RELIZAR GESTION DEL MISMO.	15-abr-19	15/04/2019 AL 31/12/2019 SEGUN SOLICITUD DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	\$1,740.00 \$5,800.00	33302	2019	ADJUDICACIÓN DIRECTA	N/A
15	RITA VIRIDIANA RAMIREZ MOYA	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	01-may-19	01/05/2019 AL 31/12/2019	\$ 39,904.00	35901	2019	LICITACION	N/A
16	DEX DEL NOROESTE, SA DE CV	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA (PAPELERIA)	17-jun-19	17/06/2019 AL 31/12/2019	\$ 247,114.32	21101	2019	LICITACION	N/A
17	DULCE LILANA JIMENEZ ARELLANES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION (TONERS)	17-jun-19	17/06/2019 AL 31/12/2019	\$ 500,498.53	21201	2019	LICITACION	N/A

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

71	ISE 000-045	NAHUA NAVIA CARMEN MARIA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, COTEROLANDO, VIGILANDO Y VALUANDO LOS TRABAJOS CON ESTRUCTO APEGO AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LETES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTILES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$16,210.95	\$16,210.95	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$32,421.90	\$5,187.50	\$37,609.40	BAJA			
72	ISE 000-045	JOQUA, CERNANTES MARIA TEREZ	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO EN REALIZAR ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE RESERVA DE CONTRATO DE OBRA PÚBLICA, OFERTAS DE SENCUESTO DE MODO DE LA OBRA ASIGNADA, COTEROLANDO, VIGILANDO Y VALUANDO LOS TRABAJOS CON ESTRUCTO APEGO AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LETES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTILES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$25,943.00	\$25,943.00	\$25,943.00	\$25,943.00	\$25,943.00	\$25,943.00	\$25,943.00	\$25,943.00	\$25,943.00	\$25,943.00	\$180,563.38			
73	ISE 000-044	JIMENEZ JAZUETA GUILLERMO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, COTEROLANDO, VIGILANDO Y VALUANDO LOS TRABAJOS CON ESTRUCTO APEGO AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LETES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTILES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$21,000.00	\$21,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$42,000.00	\$4,700.00	\$46,700.00	BAJA	
74	ISE 000-049	ESQUIER ALMAZDA CHIV MIGUEL	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, COTEROLANDO, VIGILANDO Y VALUANDO LOS TRABAJOS CON ESTRUCTO APEGO AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LETES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTILES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$20,160.00	\$146,160.00		
75	ISE 000-050	MONTAÑO FLORES JAVIER ANTONIO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO EN APOYO EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE OBRAS Y LA GESTIÓN DE CONTROL DE LOS MÓDULOS	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$32,421.90	\$5,187.50	\$37,609.40		
76	ISE 000-051	CORTES GARCIA VERONICA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO EN SER LA ADMINISTRACIÓN DE LA RED ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA (BOEP) DE ESTE INSTITUTO	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$16,210.95	\$32,421.90	\$5,187.50	\$37,609.40		
77	ISE 000-054	ALVAREZ VALDEZ RICARDO ABRILITO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO EN ANALIZAR LAS OBSERVACIONES A SU CARGO Y SOLICITAR AL PERSONAL DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES, DOCUMENTACIÓN QUE DEBERIA ENTREGARSE EN LA RESPUESTA A LOS ENTES AUDITORES, PARA LA VERIFICACIÓN DE DICHAS OBSERVACIONES, ESTABLECER COMUNICACIÓN EN SU CASO, CON EL PERSONAL AUTÓNOMO PARA ALCANZAR ACORDOS DIFERENTES A LOS OBSERVACIONES A SU CARGO, REALIZAR LA BÚQUEDA Y CORRECCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE OBRAS QUE SE ENCONTRAN EN EL ARCHIVO DEL INSTITUTO, DENTRO DEL PROCESO DE CORRECCIÓN A LAS OBSERVACIONES A SU CARGO, RECARAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SE REQUIERITA, COMO SOPORTE, EN LAS RESPUESTAS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS OBSERVACIONES A SU CARGO, ESTABLECER DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE DE RESPUESTA A LOS ENTES AUDITORES, CUANDO ELLOS REQUIERE NECESARIO, REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS, RELATIVAS A LO PROCESO DE ATENCIÓN A OBSERVACIONES	\$19,500.00	\$19,500.00	\$19,500.00	\$19,500.00	\$19,500.00	\$19,500.00	\$19,500.00	\$19,500.00	\$19,500.00	\$19,500.00	\$19,500.00	\$18,720.00	\$18,720.00	
78	ISE 000-055	RAMIREZ RAMIREZ ANA LUISA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	VERIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE FACTURAS EMITIDAS POR LOS CONTRATISTAS, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE RECIBOS AL CTN, ELABORACIÓN DE REPORTE DE ESTIMACIONES (ENTREGAS AL INIET DEL PROGRAMA ESCUELAS AL CEN Y LO DEMÁS RELACIONADO CON EL ÁREA	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$4,796.00	\$78,794.15		
79	ISE 000-056	CEJA TAMAYO PILAR INEDINA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO EN AUTORIZAR EN LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE MEMORANDOS Y OFICIOS, APOYAR EN LA LOGÍSTICA DE LOS EXPEDIENTES Y/O PUNTES DE LA DIRECCIÓN, MANEJO DEL SORTIDO DE CONTROL DE OBRAS Y PARTICIPAR EN EL TRÁFICO DE LA TRANSFERENCIA DE ENTREGAS, ENTREGAS, PRINCIPALES Y PUNTES DE LA DIRECCIÓN, MANEJO DE PUNTES DE CONTROL, CEN Y LO DEMÁS RELACIONADO CON EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE OBRAS Y LA GESTIÓN DE CONTROL DE LOS MÓDULOS	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$11,331.00	\$4,796.00	\$78,794.15		
80	ISE 000-057	ROBLES MORALES ADMARA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO EN SER APOYAR EN LA CAPTURA Y REVISIÓN DE ESTIMACIONES	\$11,046.18	\$11,046.18	\$11,046.18	\$11,046.18	\$11,046.18	\$11,046.18	\$11,046.18	\$11,046.18	\$11,046.18	\$11,046.18	\$78,727.08	\$60,801.41		
81	ISE 000-058	HELTON MARTINEZ RUBEN ANTONIO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, COTEROLANDO, VIGILANDO Y VALUANDO LOS TRABAJOS CON ESTRUCTO APEGO AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LETES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTILES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$20,160.00	\$146,160.00		
82	ISE 000-060	BLANCO SALTERRO GUSTAVO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO EN DAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS	\$9,433.96	\$9,433.96	\$9,433.96	\$9,433.96	\$9,433.96	\$9,433.96	\$9,433.96	\$9,433.96	\$9,433.96	\$9,433.96	\$84,805.66	\$84,805.66		
83	ISE 000-061	MONTAÑO CORONEL DAVID	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO EN DAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34	\$15,094.34		
84	ISE 000-062	PANAGUIA BLANCO ALEJANDRA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO EN APOYO A LOS TRÁMITE DE PROCESOS DE RECEPCIÓN DE CONTRATO DE OBRAS Y LA GESTIÓN DE CONTROL DE LOS MÓDULOS	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00		
85	ISE 000-065	FERNANDEZ RODRIGUEZ JUAN MIGUEL	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, COTEROLANDO, VIGILANDO Y VALUANDO LOS TRABAJOS CON ESTRUCTO APEGO AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LETES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTILES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90	\$16,210.90		
86	ISE 000-066	GARCIA PAREDES JOSE PABLO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSEJO COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, COTEROLANDO, VIGILANDO Y VALUANDO LOS TRABAJOS CON ESTRUCTO APEGO AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LETES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTILES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller ones, likely representing approvals or signatures of the project managers or auditors.

JULIO - DICIEMBRE - 2019

#	NO DE CONTRATO	NOMBRE	DIRECCIÓN QUE LO REQUIERE	FUNCIONES	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE TOTAL POR PERIODO	PERIODO	OBSERVACIÓN
1	ISIE-CE-001	GONZALEZ RAMIREZ MANUEL	COORDINACIÓN EJECUTIVA	EL SERVICIO CONSISTE EN REALIZAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL INTERIOR DE DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA QUE ESTAS HAGAN LLEGAR LA DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN SOPORTE QUE POSTERIORMENTE SE ADMINISTRARÁ COMO DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA LA ATENCIÓN A LOS AUDITORES, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE LOS AUDITORES EN LA ÁREA DE ATENCIÓN A AUDITORÍAS Y PROVEERLES DE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITEN LA QUE SERÁ SOLICITADA AL ÁREA QUE CORRESPONDA. ASIMISMO, SERVIR DE ENLACE ENTRE EL PERSONAL, AUDITOR Y LAS DIFERENTES UNIDADES PARA LA ACARACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE, EN SU CASO, SE REQUIERA, CUANDO PROCEDA, ELABORAR LOS OFICIOS DE RESPUESTA DE LA COORDINADORA EJECUTIVA A LOS DIVERSOS ENTES FISCALIZADORES	\$290,000.00	\$174,000.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
2	ISIE-CE-002	GARCÍA, IBARRA FABIOLA	COORDINACIÓN EJECUTIVA	CONSISTE EN ANALIZAR LAS OBSERVACIONES A SU CARGO Y SOLICITAR AL PERSONAL DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES, DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ INTEGRARSE EN LAS RESPUESTAS A LOS ENTES AUDITORES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE LOS AUDITORES PARA LA ATENCIÓN A LOS AUDITORES, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE LOS AUDITORES EN LA ÁREA DE ATENCIÓN A AUDITORÍAS Y PROVEERLES DE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITEN LA QUE SERÁ SOLICITADA AL ÁREA QUE CORRESPONDA. ASIMISMO, SERVIR DE ENLACE ENTRE EL PERSONAL, AUDITOR Y LAS DIFERENTES UNIDADES PARA LA ACARACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE, EN SU CASO, SE REQUIERA, CUANDO PROCEDA, ELABORAR LOS OFICIOS DE RESPUESTA DE LA COORDINADORA EJECUTIVA A LOS DIVERSOS ENTES FISCALIZADORES	\$17,643.60	\$105,861.60	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
3	ISIE-CE-005	MARTIN DEL CAMPO LOPEZ MARIA DEL SOCORRO	COORDINACIÓN EJECUTIVA	AUXILIAR EN LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS ELECTRONICAS, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL EL USO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS PROCESOS DE OBRA QUE OFERTA	\$15,675.67	\$94,054.03	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
4	ISIE-DJ-001	RODRIGUEZ MARTINEZ KAREN LISBETH	COORDINACIÓN EJECUTIVA	CONSISTE EN SER AUXILIAR EN REALIZAR LA INTEGRACIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES RELATIVOS A LA DIRECCIÓN JURÍDICA	\$13,132.36	\$78,794.16	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
5	ISIE-DJ-002	DURAZO MARTINEZ DORA MAGDALENA	COORDINACIÓN EJECUTIVA	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE ANUENOS DE REGISTROS, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LOS EXPEDIENTES DE REGISTROS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUN CORRESPONDA, SEGUIMIENTOS A TERMINOS Y/O PLAZOS LEGALES DE PROCEDIMIENTOS JURIDICOS VIGENTES	\$18,056.61	\$108,339.64	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
6	ISIE-DJ-003	HERNANDEZ VALENZUELA MARTIN EDUARDO	COORDINACIÓN EJECUTIVA	CONSISTE EN SER AUXILIAR EN REALIZAR LA INTERERACCIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES RELATIVOS A LA DIRECCIÓN JURÍDICA	\$13,132.36	\$78,794.16	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
7	ISIE-OIC-001	VALENZUELA LUJO ANOEL GUADALUPE	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	INSPECCIONAR Y VIOLAR, MEDIANTE AUDITORÍAS LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA QUE SE GENERAN EN LA ENTIDAD, CONTROLANDO, VIOLANDO Y VALIDANDO TANTO DOCUMENTAL COMO FÍSICO LOS TRABAJOS CON ECTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD, NORMAS, LEYES, CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS	\$20,880.00	\$125,280.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
8	ISIE-DOIS-001	RODRIGUEZ ROBLES CARLOS ALBERTO	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y SISTEMAS	CONSISTE EN SER AUXILIAR EN ATENCIÓN A USUARIOS RESPECTO A PROBLEMAS DE HARDWARE Y SOFTWARE CORRECCIÓN DE PROBLEMAS DE HARDWARE, MANTENIMIENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN EN EL ÁMBITO DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO DE SOFTWARE Y HARDWARE, DIAGNÓSTICO A EQUIPOS, SERVICIO Y LIMPIEZA A EQUIPO DE CÓMPUTO, REALIZACIÓN DE RESPALDOS DE MEJORA DE CONSULTA DE ESTADÍSTICAS DE TRÁMITES DE ESTIMACIONES A TRAVÉS DEL PORTAL DEL INSTITUTO, COMPROMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB DEL INSTITUTO, CUMPLIR CON TODAS LAS FUNCIONES DE APOYO EN LAS QUE SE REQUIERA	\$23,200.00	\$139,200.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
9	ISIE-DOIS-002	MORENO PULIDO LUZ ENID	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y SISTEMAS	CONSISTE EN SER AUXILIAR EN EL APOYO DE LA CAPTURA DE INFORMÁTICA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS, INCLUIDOS ENTRE OTROS TU OBRA MX	\$13,920.00	\$83,520.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
10	ISIE-DOIS-003	BAZUA LOPEZ JORGE VALENTE	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y SISTEMAS	DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y AJUSTES A MÓDULOS DE LA PLATAFORMA E-C-FLOW (BASE DE DATOS, CÓDIGO DE APLICACIÓN)	\$27,840.00	\$167,040.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
11	ISIE-DOFA-002	RAMOS SALAZAR DAGOBERTO	DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	CONSISTE EN SER AUXILIAR EN EL CONTROL DE VEHÍCULOS (SERVICIOS, RUTAS, COPIAS DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO, ASÍ COMO VERIFICACIÓN DE VEHÍCULOS, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS Y TEMAS FUNCIONES INHERENTES AL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS, COMO LA SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS Y VERIFICAR COSAS ANORMALES DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES Y EL CUIDADO DE LAS MISMAS, VERIFICAR LA ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL QUE ELABORA EN EL INSTITUTO, PROHIBIR LA ENTRADA AL PERSONAL REQUERIDA EN LAS INSTALACIONES Y RONDINES EN EL INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS INSTALACIONES	\$16,240.00	\$16,240.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 30 DE JULIO DE 2019	CAMBIO DE PERCEPCIÓN A PARTIR DEL 01 DE AGOSTO DE 2019
12	ISIE-DOFA-008	HERNANDEZ GONZALEZ JUAN HUMBERTO	DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	CONSISTE EN SER AUXILIAR EN LA SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS Y VERIFICAR COSAS ANORMALES DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES Y EL CUIDADO DE LAS MISMAS, VERIFICAR LA ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL QUE ELABORA EN EL INSTITUTO, PROHIBIR LA ENTRADA AL PERSONAL REQUERIDA EN LAS INSTALACIONES Y RONDINES EN EL INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS INSTALACIONES	\$23,711.56	\$118,557.80	01 DE AGOSTO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
					\$11,000.00	\$89,800.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	

III. MOVIMIENTOS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ADMINISTRACION	RESGUARDOS DE ACTIVOS FIJOS Y LAS FUNCIONES INHERENTES AL
	    

III. MOVIMIENTOS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

30	ISSE								
31	ISSE								
32	ISSE								
33	ISSE								
34	ISSE								
35	ISSE								
36	ISSE								

III. MOVIMIENTOS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

#	NO DE CONTRATO	NOMBRE	DIRECCIÓN QUE LO REQUIERE	FUNCIONES	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE TOTAL POR PERIODO	PERIODO	OBSERVACION
37	ISIE-DGT-012	SANTINI CIRROL DIANA JAQUELINE	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	ELABORAR LOS PROYECTOS DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, REFORZAMIENTO, RECONSTRUCCIÓN Y HABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, EN LOS QUE SE INCLUYEN REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA, OBRAS DE MANUTENCIÓN, REPARACIÓN, REALIZANDO LEVANTAMIENTOS E INSPECCIONES, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, EVENTUALMENTE A LAS OBRAS PARA BRINDAR ASISTENCIA IN SITU A LA DIRECCIÓN DE OBRAS, PARTICIPANDO EN LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS ESPECÍFICOS.	\$0.00	\$0.00	-	BAJA
38	ISIE-DGT-014	SOTO MORENO SANDY NAALLEY	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ARQUITECTONICOS RELATIVOS A OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, REFORZAMIENTO Y HABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA INFORMÁTICOS DE DESCRIPTIVA TÉCNICA PARA CADA PROYECTO ASI COMO ACTUALIZACIÓN DE PLANOS ELABORADOS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	\$19,720.00	\$18,320.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
39	ISIE-DGT-015	SEGURA CORONAADO DIANA	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	ELABORAR PRESUPUESTOS DE OBRA, RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, REFORZAMIENTO, RECONSTRUCCIÓN Y HABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, ANALIZAR LOS COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS QUE INTERVIENEN EN LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ELABORAR INVESTIGACIONES DE MERCADO SOBRE LOS FACTORES Y ELEMENTOS DE LOS COSTOS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS, OBRAS DE MANUTENCIÓN, REPARACIÓN, REALIZANDO LEVANTAMIENTOS E INSPECCIONES, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, EVENTUALMENTE A LAS OBRAS PARA BRINDAR ASISTENCIA IN SITU A LA DIRECCIÓN DE OBRAS, PARTICIPANDO EN LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS ESPECÍFICOS.	\$19,720.00	\$18,320.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
40	ISIE-DGT-018	TIRADO ROSAS ANA GABRIELA	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	FORMULACIÓN, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ARQUITECTONICOS RELATIVOS A OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, REFORZAMIENTO Y HABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA INFORMÁTICOS DE DESCRIPTIVA TÉCNICA PARA CADA PROYECTO ASI COMO ACTUALIZACIÓN DE PLANOS ELABORADOS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS. COMO DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA (DRO).	\$40,600.00	\$243,600.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
41	ISIE-DGT-019	RIVERA MORENO LARISSA	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	ORGANIZAR Y PLANIFICAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ARCHITECTONICOS EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES Y TIEMPOS, REVISAR QUE LOS PROYECTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN TÉRMINOS TANTO FUNCIONALES, COMO EN SU PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO ESPERADO, DISTRIBUIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, ASÍ COMO ELABORAR INFORMES DE AVANCE ENTREGA, MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DIGITAL DE PLANOS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	\$19,720.00	\$18,320.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
42	ISIE-DGT-021	MARQUEZ BAUTISTA DANIELA	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRATIVOS DE ISIE MEDIANTE EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE OBRA, INTEGRANDO INFORMACIÓN REFERENTE A LA AUTORIZACIÓN DE RECURSOS, MODIFICACIONES DE PLANEACIÓN Y PLANTELAS, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA, RECIBIR, ENVIAR Y CLASIFICAR CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN, MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS A SU CARGO, LLENAR FORMATOS ADMINISTRATIVOS PARA TRÁMITES INTERNOS Y EXTERNOS.	\$18,061.20	\$108,367.20	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
43	ISIE-DGT-026	ESPINOZA MARTINEZ ANA ANGELICA	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	REGISTRAR Y ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADAS DE AUDITORIAS, ASÍ COMO PLANEAR EN CONJUNTO CON EL DIRECTOR GENERAL, TÉCNICO, LOS MECANISMOS Y ACCIONES A IMPLEMENTAR PARA REALIZAR LAS SOLICITUDES QUE CORRESPONDAN A LAS OBRAS REALIZADAS, ASÍ COMO LAS DIVERSAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN, COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE RESPUESTAS A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE ISIE, EN ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, COORDINAR LA INTEGRACIÓN DEL REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCES REQUERIDO PARA LA MATRIZ DE INDICADORES Y RESULTADOS (MIR) ASÍ COMO PARA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA).	\$23,200.00	\$139,200.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
44	ISIE-DGT-028	SALAZAR VALDEZ ARTURO	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	ELABORAR PRESUPUESTOS DE OBRA, RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, REFORZAMIENTO, RECONSTRUCCIÓN Y HABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA INFORMÁTICOS DE DESCRIPTIVA TÉCNICA PARA CADA PROYECTO ASI COMO ACTUALIZACIÓN DE PLANOS ELABORADOS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS. EXTRAORDINARIOS DE LAS OBRAS EN PROCESO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CÁLCULO APPLICABLES, ELABORAR EL ANÁLISIS DE COSTOS QUE SE INTEGRARÁ AL SOPORTE DOCUMENTAL EN LAS RESOLUCIONES, TERMINACIÓN ANTICIPADA Y EL PAGO DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN LOS CONTRATOS Y CONVENCIONES.	\$24,360.00	\$146,160.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
45	ISIE-DGT-029	CAMPA CORDOVA DIANA LAURA	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	ATENCIÓN AL PÚBLICO DE MANERA PERSONAL, TELEFÓNICA, REGULAR, ENVÍO Y CLASIFICAR CORRESPONDENCIA, MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS A SU CARGO, LLENAR FORMATOS ADMINISTRATIVOS PARA TRÁMITES INTERNOS Y EXTERNOS, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA, RECIBIR, ENVIAR Y CLASIFICAR CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN, MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS A SU CARGO, LLENAR FORMATOS ADMINISTRATIVOS PARA TRÁMITES INTERNOS Y EXTERNOS.	\$0.00	\$0.00	-	BAJA
46	ISIE-DGT-030	CELYA CASTAÑEDA PALOMA	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	ORGANIZAR EFECTIVAMENTE LAS ACTIVIDADES AL INTERIOR DE LA DGT. PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ASÍ COMO LLENADO DE FORMATOS ADMINISTRATIVOS PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DOCUMENTALES REQUERIDOS POR INFIED PARA LA AUTORIZACIÓN Y LIBERACIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESCUELAS AL CIEN.	\$0.00	\$0.00	-	BAJA
47	ISIE-DGT-031	FELIX MUJURIETA CINTHIA	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	GOTAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA CON HERRAMIENTAS AUXILIARES COMO LA PÁGINA WEB DE SEC LOS DIFERENTES ELEMENTOS QUE NOS SIRVEN DE IDENTIFICACIÓN DE UN PLANTEL EDUCATIVO, CAMBIO DEL PLANTEL EDUCATIVO, CAMBIO DE CENTROS DE TRABAJO, CONTROL DE OBRA A LO LARGO DEL EJERCICIO, REALIZAR EL REGISTRO DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS POR OBRA, NOTIFICAR LA AUTORIZACIÓN DE RECURSO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA A LAS ÁREAS INTERNAS DE ISIE, CONFIRMAR PAQUETES DE SOLICITUD DE RECURSOS, ENVIARLOS A LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE, REALIZAR Y REGULAR LAS DIFERENTES CARPETAS DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA, APLICANDO LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS, ELABORANDO DOCUMENTACIÓN NECESARIA, REVISANDO A LA PAR LA DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE ESOS PROCESOS, LOGRAR RESULTADOS OPTUNTOS Y GARANTIZAR LA PRESTACIÓN EFECTIVA DEL SERVICIO.	\$0.00	\$0.00	-	BAJA
48	ISIE-DGT-032	AYON GONZALEZ FRANCISCO ANDRES	DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	ELABORAR PRESUPUESTOS DE OBRA, RELATIVOS A LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, REFORZAMIENTO, RECONSTRUCCIÓN Y HABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, ANALIZAR LOS COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS QUE INTERVIENEN EN LA CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ELABORAR INVESTIGACIONES DE MERCADO SOBRE LOS FACTORES Y ELEMENTOS DE LOS COSTOS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS, OBRAS DE MANUTENCIÓN, REPARACIÓN, REALIZANDO LEVANTAMIENTOS E INSPECCIONES, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE MONITORIA Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, EVENTUALMENTE A LAS OBRAS PARA BRINDAR ASISTENCIA IN SITU A LA DIRECCIÓN DE OBRAS, PARTICIPANDO EN LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS ESPECÍFICOS.	\$0.00	\$0.00	-	BAJA
49	ISIE-DGO-001	ORTIGA JIMENEZ ADALBERTO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN COORDINAR DESDE SU ZONA DE ACCIÓN LAS ACTIVIDADES DE LOS SUPERVISORES DE OBRAS LOS CUALES LE AUXILIARAN EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS CUANDO LAS MISMAS RECAEN EN CANTIDAD LA POSIBILIDAD DE DESEMPEÑARLAS OPTIMAMENTE, ASIGNAR A LAS SUPERVISORES LOS DICTAMINES TÉCNICOS, LOS CUALES REVISARA ANTES DE PASARLOS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES ASIGNAR LAS OBRAS QUE CON TIQUAN, ASEGUAR DE REALIZAR VISITAS PERIODICAS EN ELAS PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LA EJECUCIÓN DE LAS MISMAS, REVISAR Y COORDINAR OPERACIONES DE LA SUPERVISIÓN EXTERNA, AUTORIZANDO LOS TRABAJOS PERTINENTES.	\$24,360.00	\$146,160.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
50	ISIE-DGO-002	GONZALEZ LENI ISMAEL ALBERTO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO, VIGILANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto apego al PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LEYES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE". ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA, ASÍ COMO APOYAR AL AREA DE PLANEACIÓN DE PRO				



Handwritten signature: *[Signature]*

Department of
Psychiatry and
Behavioral Science
University of California, San Francisco

LEGALES PARA ALCANIZAR LA MAYOR EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD


III. MOVIMIENTOS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


#	NO DE CONTRATO	NOMBRE	DIRECCIÓN QUE LO REQUIERE	FUNCIONES	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE TOTAL POR PERIODO	PERIODO	OBSERVACIÓN
65	ISIE-DGO-028	RIVAS CAÑEZ MARIA GUADALUPE	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE OBRA, LEVANTANDO EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE OBRA EN TODAS SUS ETAPAS DENTRO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, COORDINANDO ACCIONES CON EL DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS Y LOS COORDINADORES DE ZONA PARA ASIGNACIONES DE SUPERVISIÓN EN SISTEMA, Y LA ALIMENTACIÓN DEL MISMO CORRECTAMENTE. ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DEL INFORME PROGRAMÁTICO ANUAL, ANUALIZACIÓN DE LA BOTA, ASESORIA TECNICA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA (BEP) EN EL INSTITUTO, Y OTROS SERVICIOS REPORTA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	\$27,840.00	\$167,040.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
66	ISIE-DGO-030	VERDUZCO CHAIRES IGNACIO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LEYES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$24,360.00	\$146,160.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
67	ISIE-DGO-033	OROZCO AISPIRU JOSE ENMANUEL	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LEYES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$0.00	\$0.00	-	BAJA
68	ISIE-DGO-034	CONS AVILA YURIDA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LEYES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$18,804.70	\$112,828.21	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
69	ISIE-DGO-035	ALMADA RABAGO RAMON FERNANDO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LEYES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$18,804.70	\$112,828.21	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
70	ISIE-DGO-040	DAVILA MORENO ANNA IVETH	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN ADMINISTRAR LA BASE DE DATOS, ELABORACIÓN DE CONTROLES FÍSICOS, ACTAS DE SITIO Y CÉDULAS DE OBSERVACIÓN DE CADA UNA DE LAS SOLVENTACIONES DE LOS SUPERVISORES, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REDUCTIVOS PARA CONVENIOS MODIFICATORIOS, APOYO EN EL PROGRAMA DE FOMENTO EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES Y SEGUIMIENTOS	\$23,200.00	\$139,200.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
71	ISIE-DGO-043	NAJAR NAVIA CARMEN MARIA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LEYES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$0.00	\$0.00	-	BAJA
72	ISIE-DGO-045	OCHOA CERVANTES MARIA TRINIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN REALIZAR ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE RESERCIÓN DE CONTRATO DE OBRA PÚBLICA, OFICIOS DE SOLICITUD DE INICIO DE PROCEDIMIENTOS DE RESERCIÓN, DICTAMENES, ACTAS ORIGINARIAS, OFICIOS DE DESIGNACIÓN, PRIQUITOS DE OBRA, ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA, ETC.), REALIZAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DE DETECTADAS EN LAS AUDITORIAS REALIZADAS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF), POR LA SECRETARÍA DE LA CONTABILIDAD Y REGISTRO DE LA ECONOMÍA Y EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$30,093.88	\$180,563.28	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
73	ISIE-DGO-048	JIMENEZ ZAZIETA GUILLERMO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LEYES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$0.00	\$0.00	-	BAJA
74	ISIE-DGO-049	ESQUER ALMADA CHUY MIGUEL	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego AL PROYECTO DE OBRA, NORMAS, LEYES Y ESPECIFICACIONES, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y PRODUCTIVIDAD	\$24,360.00	\$146,160.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
75	ISIE-DGO-050	MONTAÑO FLORES JAVIER ANTONIO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN APOYO A LOS TRÁMITES DE PROCESOS DE RESERCIÓN DE CONTRATO DE OBRAS Y LA GESTIÓN DE CONTROL DE LOS MISMOS	\$18,804.70	\$112,828.21	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
76	ISIE-DGO-051	CORTÉZ GADUÑO VERONICA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN SER LA ADMINISTRADORA DE LA BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA (BEP) DE ESTE INSTITUTO	\$18,804.70	\$112,828.21	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
77	ISIE-DGO-054	ALVAREZ VALDEZ ROSARIO ALBERTO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN ANALIZAR LAS OBSERVACIONES A SU CARGO Y SOLICITAR AL PERSONAL DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ INTEGRARSE EN LA RESPUESTA A LOS ENTES AUDITORES PARA LAS SOLVENTACIONES DE LAS OBSERVACIONES A SU CARGO, REALIZAR LA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE DOCUMENTACIÓN EN LOS EXPEDIENTES DE OBRAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DEL INSTITUTO, DENTRO DEL PROCESO DE ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES A SU CARGO, RECADAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SE REMITA COMO SOPORTE EN LAS RESPUESTAS PARA LA SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES A SU CARGO, ELABORAR, EN SU CASO, DOCUMENTOS QUE RESULTEN NECESARIOS DENTRO DEL PROCESO DE ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES A SU CARGO, ESCANEAR DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE DE RESPUESTA A LOS ENTES AUDITORES, CUANDO ELLOS RESEÑEN EL CASO NECESARIO, REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS, RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A	\$22,820.00	\$135,720.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	



III. MOVIMIENTOS EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

#	Nº DE CONTRATO	NOMBRE	DIRECCIÓN QUE LO REQUIERE	FUNCIONES	IMPORTE MENSUAL	IMPORTE TOTAL POR PERIODO	PERIODO	OBSERVACIÓN
78	ISIE-DGO-055	RAMIREZ RAMIREZ ANA LUISA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE FACTURAS EMITIDAS POR LOS CONTRATISTAS, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE ESQUELAS AL CIEN, ELABORACIÓN DE REPORTE DE ESTIMACIONES ENTREGADAS AL UNIFIED DEL PROGRAMA ESCUELAS AL CIEN Y A LO DEMÁS RELACIONADO CON EL ÁREA.	\$13,132.36	\$78,794.18	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
79	ISIE-DGO-056	CEJA TAMAYO PILAR ENEIDA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN AUXILIAR EN DAR LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE MENORANDUMS Y OFICIOS, APOYAR EN LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y REUNIONES DE LA DIRECCIÓN, MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE OBRAS Y RECEPCIÓN EN RIE TRACK YA SEA TRAMITANDO ESTIMACIONES, PRORROGAS Y PUES ATENCIÓN A CONTRATISTAS, MAESTROS Y PADRES DE FAMILIA, ETC. ADEMÁS DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.	\$13,072.04	\$78,437.67	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
80	ISIE-DGO-057	ROBLES MORALES ADRIANA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN SER AUXILIAR EN LA CAPTURA Y REVISIÓN DE ESTIMACIONES	\$15,135.57	\$90,801.41	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
81	ISIE-DGO-058	HILTON MARTINEZ RUBEN ARTURO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO, VIGILANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego al Proyecto de Obra, Normas, Leyes y Especificaciones, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, Eficacia Y PRODUCTIVIDAD.	\$24,360.00	\$146,160.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
82	ISIE-DGO-060	BLANCO SANCIDO GUSTAVO ALBERTO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN DAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS	\$17,509.43	\$105,056.61	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
83	ISIE-DGO-061	MONTAÑO CORONEL DAVID ALEJANDRO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN DAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS	\$17,509.43	\$105,056.61	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
84	ISIE-DGO-062	PANIAGUA BLANCO ALEJANDRA	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE EN APOYO A LOS TRÁMITE DE PROCESOS DE RECEPCIÓN DE CONTRATO DE OBRAS Y LA GESTIÓN DE CONTROL DE LOS MISMOS	\$20,880.00	\$125,280.00	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
85	ISIE-DGO-065	FERNÁNDEZ RODRIGUEZ JUAN MIGUEL	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO, VIGILANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego al Proyecto de Obra, Normas, Leyes y Especificaciones, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, Eficacia Y PRODUCTIVIDAD.	\$18,804.64	\$112,827.86	01 DE JULIO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
86	ISIE-DGO-066	GARCIA PAREDES JOSE PABLO	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS	CONSISTE COMO SUPERVISOR DE OBRAS PARA REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ASIGNADA, CONTROLANDO, VIGILANDO Y VALIDANDO LOS TRABAJOS CON Estricto Apego al Proyecto de Obra, Normas, Leyes y Especificaciones, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA CON BASE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE "LA CONTRATANTE", ASÍ COMO APOYAR AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS DE CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES, CONFORME LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS LEGALES PARA ALCANZAR LA MAYOR EFICIENCIA, Eficacia Y PRODUCTIVIDAD.	\$0.00	\$0.00	-	BAJA






INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
MOBILIARIO DE ACTIVO FIJO DE DESECHO PARA BAJA


SEPTIEMBRE DE 2019




CVE. CONTABLE	DESCRIPCION	PRECIO
26000000000	UNIDAD AIRE TWG030C140Y S/P172R951Y	22,080.00
76000000017	SILLON EJECUTIVO MOD. 1150	2,898.00
76000000047	SILLON EJECUTIVO COLOR NEGRO	2,554.55
76000000086	SILLON DE VISITA BLOG RESP. EN MALLA MCA. TECHNOCHAIRS	3,280.00
76000000095	SILLON EJECUTIVO DE LUJO RESPALDO ALTO	2,898.00
76000000097	SILLON EJECUTIVO DE LUJO RESPALDO ALTO	2,898.00
76000000098	SILLON EJECUTIVO DE LUJO RESPALDO ALTO	2,898.00
76000000114	ESCRITORIO GRAPA DE 120	3,996.20
76000000123	ESCRITORIO EJECUTIVO MOD. 1921	4,933.50
76000000145	ESCRITORIO GRAPA DE 120 COLOR CAOBA NEGRO	3,996.20
76000000147	ESCRITORIO GRAPA DE 120	3,996.20
76000000150	SILLON EJECUTIVO FREEDOM RESP.MALLA COLOR NEGRO	4,350.00
76000000158	PEDESTAL CON 1 CAJON PAP Y ARCH C/ CUB MCA. GCM	3,588.00
76000000160	PEDESTAL CON 1 CAJON PAP. Y 1 ARCH. C/CUB MCA. GCM	3,588.00
76000000177	SILLON EJECUTIVO SECRETARIAL RESP.SMART MCA TECHNOCHA	3,162.50
76000000183	SILLA DE VISITA BASE TRINEO RESP SMART MCA TECHNOCHAIRS	2,535.75
76000000187	SILLA DE VISITA BASE TRINEO RESP. SMART MCA TECHNOCHAIRS	2,535.75
76000000188	SILLA DE VISITA BASE TRINEO RESP. SMART MCA TECNOCHAIRS	2,535.75
76000000190	SILLA DE VISITA BASE TRINEO RESP. SMART MCA TECHNOCHAIRS	2,535.75
76000000225	SILLON PRESIDENCIAL EN PIEL	14,449.66
76000000259	SILLA OPERATIVA RESPALDO EN MALLA C/ BRAZOS MCA GLOBAL	5,144.60
76000000288	SILLON EJECUTIVO ESPALDA MEDIA	2,875.00
76000000341	SILLON OPERATIVO DE USO PESADO	2,456.88
76000000346	SILLON OPERATIVO DE USO PESADO	2,456.88
76000000351	SILLON OPERATIVO DE USO PESADO	2,456.88
76000000358	SILLON OPERATIVO DE USO PESADO	2,456.88
76000000359	SILLON OPERATIVO DE USO PESADO	2,456.88
76000000377	CONJUNTO OPERATIVO DE 1.50X60 MTS	22,867.08
76000000382	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO COLOR NEGRO	9,871.60
TOTAL		148,752.49

INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
EQUIPO INFORMATICO DE ACTIVO FIJO DE DESECHO PARA BAJA

SEPTIEMBRE DE 2019

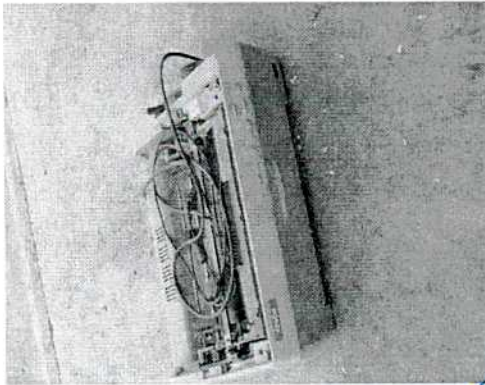
CVE. CONTABLE	MARCA	CARACTERISTICAS	SERIE	PRECIO
'80000000041	Epson	Impresora LQ590 10" 24 AGUJAS 529C	'FSQY067534	4,542.50
'80000000069	Lanix	Computadora TITAN 3140. Pentium IV 3.4 GHz, 2 GB RAM, DD 16	'00611328914	10,108.50
800000000298	Hewlett Packard	Impresora LASER JET M601N	'CNCCFBF023	10,612.26
'800000000318	Samsung	Impresora Multifuncional Laser SL-C460W	'06YGBJAG400075	5,307.00
TOTAL				30,570.26



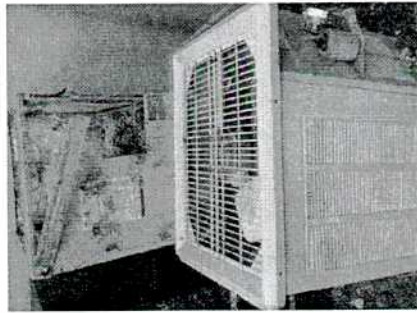


800000000041



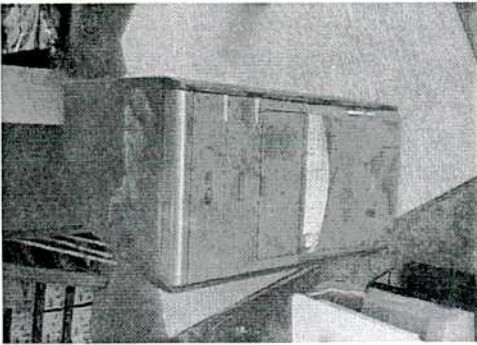
[Handwritten signature]

• 26000000000

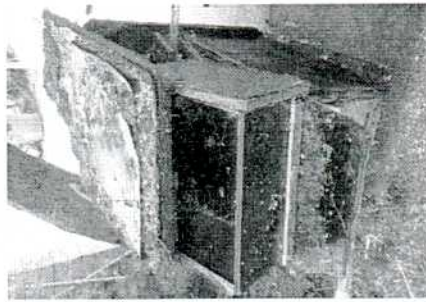


[Handwritten initials]

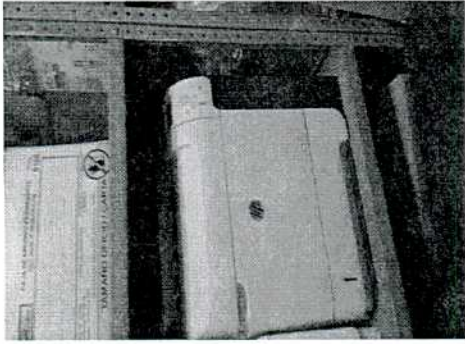
800000000069



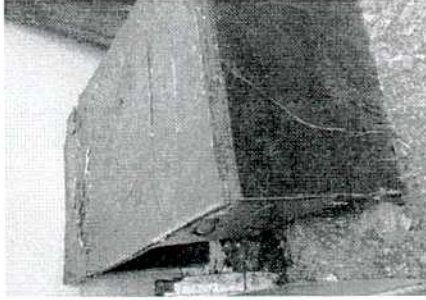
• 760000000377



80000000298



• 760000000147



800000000318

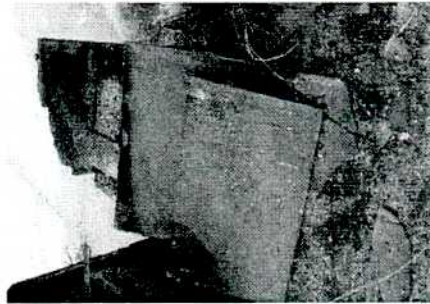


• 760000000160

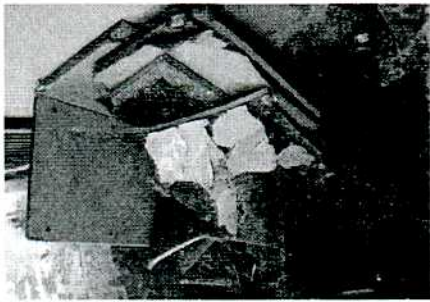


[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

• 76000000145



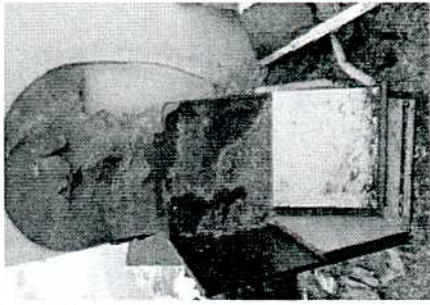
• 76000000158



• 76000000114



• 76000000123



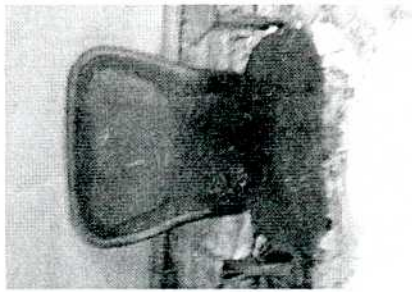
• 76000000177



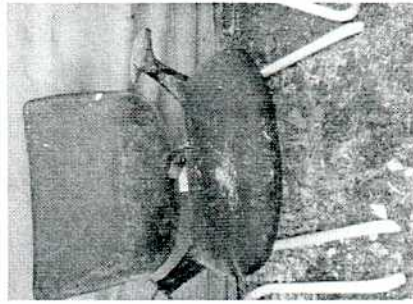
• 76000000351



• 76000000259



• 76000000187



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

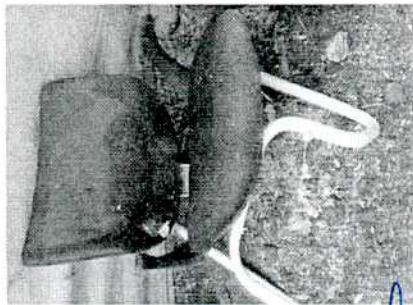
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

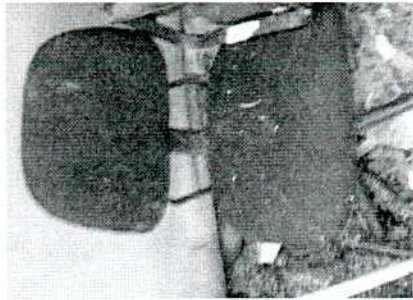
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

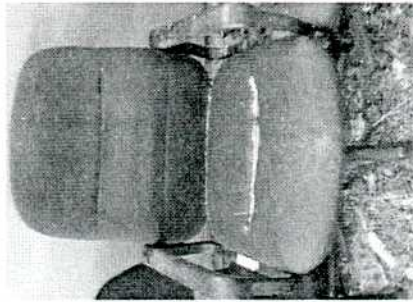
- 76000000190



- 76000000341



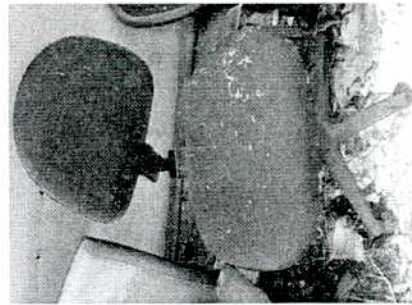
- 76000000017



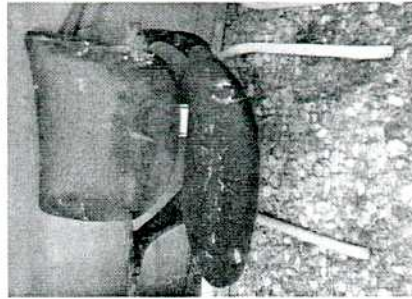
- 76000000288



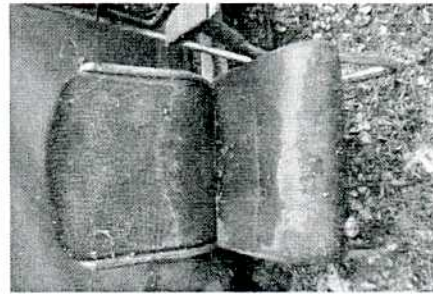
- 76000000346



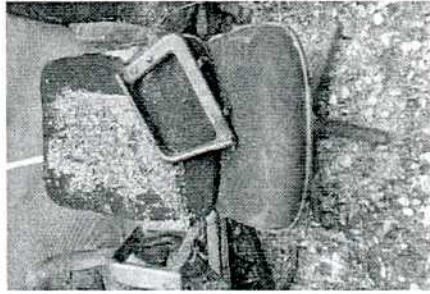
- 76000000188



- 76000000086



- 76000000047

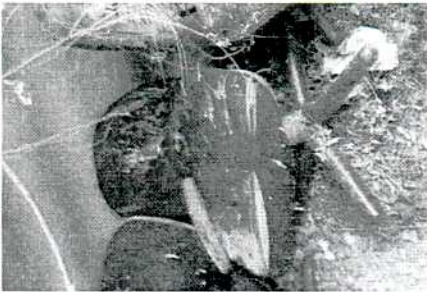


Mr. Gail

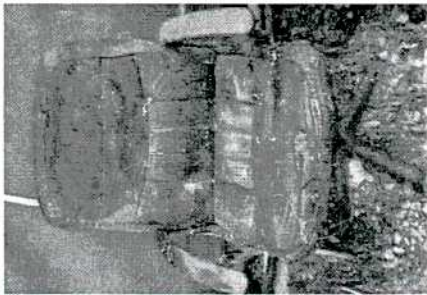
• 76000000358



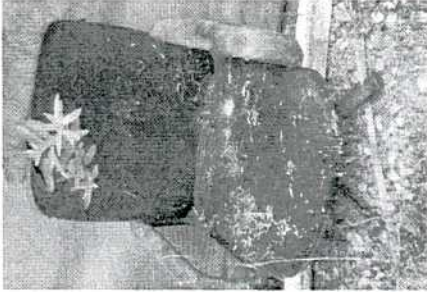
• 76000000359



• 76000000225



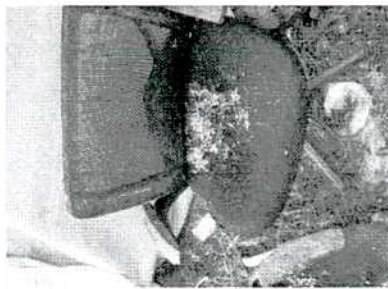
• 76000000382



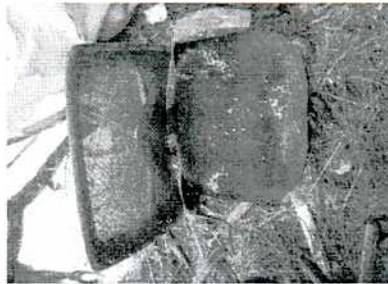
• 80000000069



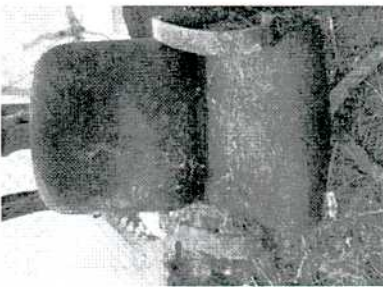
• 76000000150



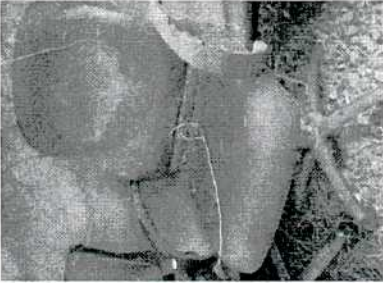
• 76000000183



• 76000000098



• 76000000097



• 76000000095



[Handwritten signatures and markings in blue ink]

Solicitud de Aprobación de Adquisición de Equipo Tecnológico para el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, requerido para las diferentes Unidades Administrativas.

Equipo Tecnológico		
No.	Descripción	Cantidad
1	Disco Duro SAS 2.5 capacidad de 400GB de almacenamiento, 12 Gbps. Hot-Plug Drive para Servidor actual del Instituto. 3 años de Garantía	1 pzas
2	Disco Duro SATA 2.5 capacidad de 1.92TB, dispositivo en estado sólido, 12 Gbps. Hot-Plug Drive para Servidor actual del Instituto. 3 años de Garantía	2 pzas
3	Computadora de Escritorio con procesador Intel Core i5 7ma Generación, memoria Ram 8GB, Disco Duro 1 TB. 3 años de Garantía	5 pzas
4	Laptop Intel Core i5 7ma Generación, memoria Ram 8GB, almacenamiento 1000GB, Disco Duro 7200RPM, 3 años de Garantía.	3 pzas
5	Switch capa 2 administrable de 48 puertos, deberá incluir los módulos de fibra a 10gb, para Servidor actual del Instituto. 3 años de Garantía.	2 pzas
6	Escaner 60 ppm Resolución optica 600 dpi, volumen diario de trabajo 7000 paginas al día, velocidad de producción de 60ppm/120 a 200 y 300 dpi, 1 año de Garantía	3 pzas

- Se cuenta con la autorización en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios original un monto de \$ 883,874.00 pesos en la partida 515012 para ésta adquisición y la fuente de financiamiento es con Recurso Propio de ISIE.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



Gobierno del
Estado de Sonora

Secretaría
de la Contraloría General

Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico

No. Dictamen Técnico SCG-SDAT-DT-385-2019

Hermosillo, Sonora, a 26 de agosto de 2019

"2019: AÑO DEL COMBATE A LA CORRUPCIÓN"

"2019: AÑO DE LA MEGARREGIÓN SONORA-ARIZONA"

Asunto: Dictamen Técnico.

C.P. MAYRA ROSAS GÓMEZ
DIRECTORA GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
PRESENTE.-

En atención a su solicitud planteada a través de Oficio No. DGFA/2655/2019, para la adquisición de tres discos duros para servidor de producción, cinco computadoras de escritorio, tres computadoras portátiles, dos equipos de comunicación "Switch capa 2 de 48 puertos" y tres escáner de documentos, y con fundamento en la **Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, artículo 22 fracción III, artículo 26, apartado B fracciones V y VI, apartado C, fracción VII** y en el **Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General, artículo 11, fracciones XVIII, XX y XXIV**; así como en la **Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal, en su artículo 52**, se emite el presente **DICTAMEN TÉCNICO**. Se adjunta documento en el que se determinan los requerimientos técnicos que deberán ser considerados por las empresas para la integración de sus propuestas y que se tomarán como base para el proceso de selección, adquisición, arrendamiento y/o contratación.

Cabe mencionar que el presente documento, no es una autorización de carácter presupuestal, y se deberá continuar con los trámites administrativos necesarios, de conformidad con la normatividad aplicable.

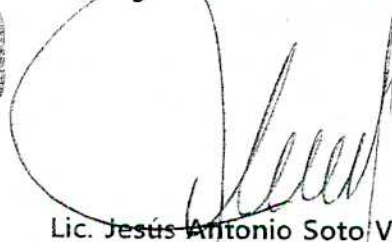
Para la aplicación del presente dictamen, se deberá dar cumplimiento al **Acuerdo por el que se establecen las Normas de Austeridad para la Administración y Ejercicio de los Recursos**, de fecha 02 de enero del año 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

"Sufragio Efectivo. No Reección"





Lic. Jesús Antonio Soto Villalobos

Subsecretario



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO Y TECNOLÓGICO
Hermosillo, Sonora

Ccp. Archivo.
JASV/RPE.



SONORA
UNIDOS LOGRAMOS MÁS

Centro de Gobierno, Edificio Sonora, Tercer nivel, Blvd. Paseo del Río y Comonfort C.P. 83280.

Teléfono: (662) 217 5193, (662) 217 5198. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

Anexo Dictamen Técnico SCG-SDAT-DT-385-2019

Especificaciones Técnicas de Equipos

EQUIPO		
(UPGRADE DE ALMACENAMIENTO) ADICION DE ALMACENAMIENTO EN SERVIDOR EN PRODUCCION DEL INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
CANTIDAD	NOMBRE	DESCRIPCION
1	DISCO DURO "SAS" DE 2.5 PULGADAS	400 GB DE ALMACENAMIENTO, 12 GBPS, TIPO HOT-PLUG DRIVE
2	DISCO DURO "SATA" 2.5 PULGADAS	1.92 TB, DISPOSITIVOS DE ESTADO SOLIDO
GARANTIA: DE 3 AÑOS SE DEBERA CONSIDERAR BAJO EL CONCEPTO DE LLAVE EN MANO, DEBE INCLUIR INTEGRACION FISICA Y LOGICA AL SERVIDOR DE PRODUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ACTUAL DEL ISIE		

EQUIPO	
CINCO COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	
CARACTERISTICA	DESCRIPCION
PROCESADOR	INTEL CORE I5 DE SEPTIMA GENERACION O SUPERIOR DE LA MISMA TECNOLOGIA
BIOS	PROPIETARIO DEL FABRICANTE DEL EQUIPO Y/O CON DERECHOS RESERVADOS,
TECLADO	TECLADO EN ESPAÑOL, CON INTERFASE USB. DE LA MISMA MARCA QUE EL CPU
MOUSE	OPTICO DE DOS BOTONES Y SCROLL CON CONECTOR TIPO USB, DE LA MISMA MARCA QUE EL CPU
MEMORIA RAM	8 GB RAM DDR4
CONTROLADOR DE VIDEO	TARJETA INTEGRADA HD
CONTROLADOR DE AUDIO	INTEGRADO AL MOTHERBOARD
DISCO DURO	UN TB
LECTOR OPTICO	DVD +/- RW
MONITOR	LED DE 23.8 PULGADAS DE LA MISMA MARCA QUE EL CPU
CONECTIVIDAD	GIGABIT ETHERNET 10/100/1000
PUERTOS FRONTALES	2 X USB 3.0 2 X USB 2.0 ENTRADA Y SALIDA DE AUDIO
PUERTOS TRASEROS	2 X USB 3.0 2 X USB 2.0 PUERTO VGA PUERTO RJ45 ENTRADA Y SALIDA DE AUDIO
SISTEMA OPERATIVO	WINDOWS 10 PROFESIONAL 64 BITS EN ESPAÑOL
RECUPERACION	SISTEMA RECUPERACIÓN INSTALADO EN EL DISCO DURO, ESTE DEBERÁ CONTENER TODOS LOS DRIVERS PARA RECUPERAR LA CONFIGURACIÓN DE FÁBRICA DEL EQUIPO, DEL SISTEMA OPERATIVO.
NORMAS	EL EQUIPO DEBERÁ CUMPLIR CON LA NORMA NOM-019-SCFI-1998. EL FABRICANTE DEL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN ISO 9001-2000 O 9001-2008 PARA LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DE LOS EQUIPOS
GARANTIA	GARANTIA DE 3 AÑOS EN PARTES Y MAÑO DE OBRA CON SERVICIO EN SITIO AL SIGUIENTE DIA HABIL.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE LA CONTABILIDAD GENERAL
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO Y TECNOLÓGICO
Hondurillo, Sonora

Anexo Dictamen Técnico SCG-SDAT-DT-385-2019
Especificaciones Técnicas de Equipos

EQUIPO	
TRES COMPUTADORAS PORTATILES	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
PROCESADOR	INTEL CORE I5-7200U O SUPERIOR DE LA MISMA TECNOLOGIA
BIOS	PROPIETARIO DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO Y/O CON DERECHOS RESERVADOS
TECLADO	TECLADO CON DISTRIBUCION ESPAÑOL LATINOAMERICANA, CON TECLADO NUMERICO INDEPENDIENTE
DISPOSITIVO APUNTADOR	TOUCHPAD CON DOS BOTONES
PANTALLA	15.6 PULGADAS LED
CONTROLADORA DE VIDEO	INTEGRADA AL MOTHERBOARD.
MEMORIA RAM	8 GB RAM
PUERTOS	AL MENOS; 1 PUERTO USB 3.0 1 PUERTO USB 2.0 1 HDMI 1 RJ45
MULTIMEDIA	CONTROLADORA DE AUDIO INTEGRADA, CON CONECTORES PARA MICROFONO Y AUDIFONO CAMARA WEB, BOCINAS Y MICROFONO INTEGRADOS
DISCO DURO	UN TB
CONECTIVIDAD	10/100/1000 INTEGRADA AL MOTHERBOARD, WLAN Y BLUETOOTH
BATERIA	DE AL MENOS 3 CELDAS
SISTEMA OPERATIVO	WINDOWS 10 PROFESIONAL 64 BITS EN ESPAÑOL
NORMAS	EL EQUIPO DEBERA CUMPLIR CON LA NORMA NOM-019-SCFI-1998. EL FABRICANTE DEL EQUIPO DEBERA CONTAR CON CERTIFICACION ISO 9001-2000 O 9001-2009 PARA LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DE LOS EQUIPOS Y SE DEBERA ANEXAR EN LA PROPUESTA TECNICA, COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE LO ACREDITEN
GARANTIA	GARANTIA DE TRES AÑOS EN PARTES Y MANO DE OBRA, CON SERVICIO EN SITIO AL SIGUIENTE DIA HABIL



SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL
 SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO Y TECNOLÓGICO
 Hermosillo, Sonora

Anexo Dictamen Técnico SCG-SDAT-DT-385-2019

Especificaciones Técnicas de Equipos

Descripción		Cantidad
Equipo de comunicación (Switch Capa 2) de 48 ptos		2
Características		
Puertos	<ul style="list-style-type: none">• Puertos 48 RJ-45 autosensing 10/100/1000• 2 modulos SFP• 2 modulos SFP+• 2 modulos Gbic para fibra óptica de velocidad de 10 Gb	
Estándares de red	IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x	
Desempeño	Capacidad de switching mayor de 100 Gbps Tasa de reenvío mayor de 70 Gbps Tablas MAC 16000 entradas	
Gabinete	Para montaje en Rack	
Garantía y Soporte		
<ul style="list-style-type: none">• Se deberá considerar bajo el concepto de llave en mano, debe incluir integración física y lógica al servidor de producción de la infraestructura tecnológica actual del ISIE.• Garantía de tres años y mano de obra.		

EQUIPO

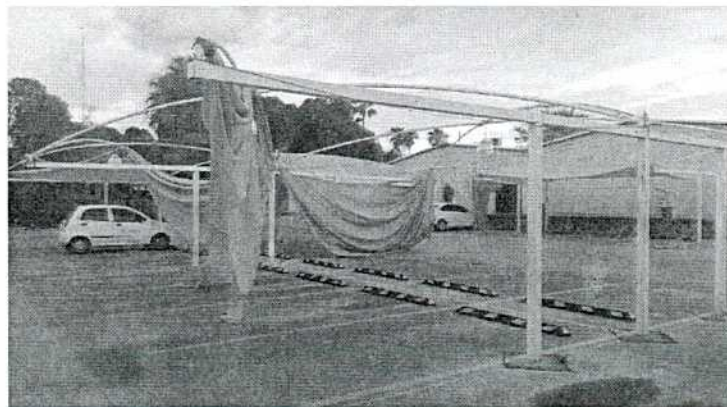
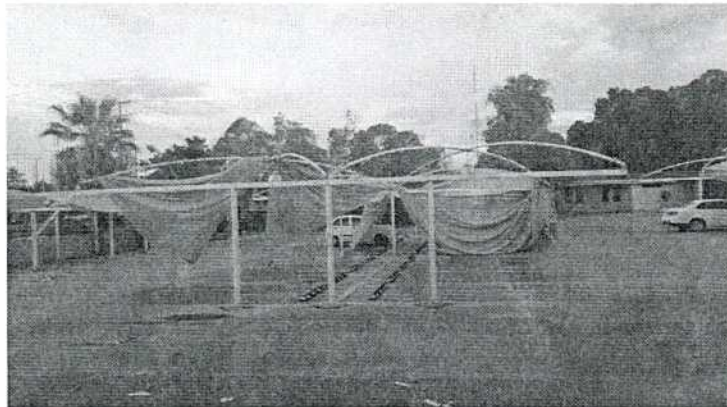
TRES ESCANER DE DOCUMENTOS

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
TIPO DE ALIMENTACION	ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS CON CAPACIDAD DE AL MENOS 100 HOJAS
CICLO DE TRABAJO	7000 PAGINAS POR DIA
VELOCIDAD DE RENDIMIENTO	60 PPM/ 120 IPM
ESCANEO DUPLEX	SI
RESOLUCIÓN ÓPTICA	600 DPI
DETECCIÓN DE ALIMENTACIÓN MÚLTIPLE	SI
CONECTIVIDAD	USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (CABLE INCLUIDO)
SOFTWARE INCORPORADO DE WINDOWS:	SOFTWARE DE CAPTURA PROPIETARIO DEL FABRICANTE
FORMATOS DE SALIDA DE ARCHIVOS	PARA TEXTO E IMÁGENES: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TEXTO (.TXT), TEXTO ENRIQUECIDO (RTF) Y PDF CON BÚSQUEDA
SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES	OS X MAVERICKS 10.9, OS X YOSEMITE 10.10, OS X EL CAPITAN 10.11, MICROSOFT® WINDOWS® 10, 8.1, 8, 7: 32-BIT O 64-BIT
REQUISITOS ELÉCTRICOS	120 VAC
GARANTÍA	GARANTÍA DE UN AÑO EN PARTES Y MANO DE OBRA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
 SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO
 ADMINISTRATIVO Y TECNOLÓGICO
 Homocilio, Conora

Solicitud de aprobación para el Suministro e Instalación de Malla-Sombra en estacionamiento y reparación de puerta de aluminio en caseta de vigilancia del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, este se requiere para sustituir las que resultaron dañadas por los vientos y lluvias suscitadas en días anteriores.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]